

# いちごの里保育園 令和6年度 入園のしおり・重要事項説明書


## 1 施設運営者

名称	社会福祉法人なないろ会
本部所在地	さいたま市南区内谷6丁目7番10号
電話番号	048-711-2300
代表者氏名	理事長 三須 亜由美

## 2 施設の目的及び運営の方針

運 営 方 針	<ul style="list-style-type: none"><li>・社会福祉法人なないろ会が運営する保育目標の遵守</li><li>・子ども、保護者、職員が三位一体となり子どもの健康、安全、情緒の安定した生活が出来るように連携を図り、子どもたちが未来に向かって歩いていけるような保育園を目指す。</li><li>・保育園としての環境整備と人材育成を行う。</li><li>・地域での子育て支援の充実を図る。</li></ul>
保 育 目 標	<ol style="list-style-type: none"><li>1、心身ともに元気な子ども</li><li>2、思いやりのある子ども</li><li>3、自分で考えて行動できる子ども</li><li>4、意欲を持って生活できる子ども</li></ol>

## 3 提供する保育の内容

名 称	いちごの里保育園
所 在 地	さいたま市南区曲本 5-10-6
連 絡 先	(電話)048-711-7120 (FAX)048-711-7768 (携帯電話) 080-7002-9119 Mail nanairosato@hotmail.com LINE 公式アカウント 
建 物 面 積	土地 496.01 m <sup>2</sup> 延床面積 394.56 m <sup>2</sup> 園庭 139.56 m <sup>2</sup>
建 物 構 造	木造2階建
認 可 年 月 日	平成30年4月1日 (2018年4月1日)
施 設 長 氏 名	元山 泉
職 員 数	25人 (令和6年4月現在)
取扱う保育事業の種類	月極め保育・延長保育・障害児保育

#### 4 保育の開始と終了に関する事項

##### 【保育の開始について】

保育園は、市町村に保育の実施について委託を受けたときは、これに応じるものとする。

##### 【保育の終了について】

保育園は、以下の場合には保育の提供を終了するものとする。

- ① 園児が小学校就学先の始期に達したとき。
- ② 2号認定こどもの支給認定保護者が、法令等に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- ③ 3号認定こどもの支給認定保護者が、法令等に定める支給要件に該当しなくなったとき。
- ④ その他、利用の継続について重大な支障または困難が生じたとき。

#### 5 職員の職種、員数及び職務の内容

職 種	員 数	職 務 の 内 容
施設長	1人	保育運営、地域子育て支援、職員育成、他機関との連絡
主任	1人	保護者対応、保育管理、職員育成
保育士	8人	乳幼児の保育、保育に関わる書類作成
栄養士	2人	給食献立作成、在園児の栄養管理、給食だより発行
調理士	1人	給食おやつ作り・配膳・片付け・環境整備
調理員	2人	離乳食・給食調理
事務員	1人	運営に関わる事務業務全般
用務員	1人	保育園内の用務全般
保育補助	1人	乳幼児保育の補助

#### 6 小学校就学前子どもの区分ごとの利用定員

年 齢	0 歳 児	1 歳 児	2 歳 児	3 歳 児	4 歳 児	5 歳 児	合 計
定 員	3人	8人	9人	10人	10人	10人	50人
受け入れ 可能数	6人	9人	10人	12人	10人	10人	57人

#### 7 保育の提供を行う日及び時間・提供を行わない日

開 園 日	月曜日から土曜日まで <土曜日保育について> ・土曜日保育は給食の発注がありますので、利用する週の水曜日までにお申し出下さい。 ・土曜日の延長保育ありません。 ・出席人数が少ない為、 <u>全園児合同保育</u> になります、職員は当番制になります。
保 育 時 間	<標準時間> 7:00～18:00 <短時間> 8:30～16:30
延 長 保 育	<標準時間> 18:00～19:00 <短時間> 7:00～8:30、16:30～18:00、18:00～19:00 ※1 土曜日は延長保育を行っていません。延長保育の月極め利用は、 <u>前月の20日までに</u> 申請手続きと、引き落としの手続きを速やかにお願ひします。 ※2 新型コロナウイルス感染拡大の際は、園の判断で保育を行わないことがあります。 ※3 お子さまの心身の状態によっては、お引き受けできない場合があります。
休 園 日	日曜日・祝祭日・年末年始(12月29日～1月3日)

## 8 利用者負担その他の費用の種類、支払を求める理由及び金額

種 類	理 由	金 額
保 育 料	お住まいの各自治体が決定します。	
延長保育料	標準時間	月極め 4000円 単発利用 10分100円 ※1 週1回・月5日以上単発延長を利用の方は月極め延長の申請をお願いします。 ※2 休園時自粛時における返金は1ヶ月20日計算と致します。
	短時間	朝は基本的に受け入れなし (但し緊急時は1時間当たり600円・単発10分100円) 16時30分以降19時まで単発 10分100円
上 乗 せ 徴 収 ※消費税増税に伴い変更になる場合がございます。	<ECCジュニア英語教室> (希望者のみ 4・5歳児 年回) 以下昨年度徴収実績 月謝:208,120円(税込)÷12か月÷利用者数20人 月867円程度	
実 費 徴 収 ※消費税増税に伴い変更になる場合がございます。 <u>※すべてゆうちょ銀行より引き落としになります。</u>	スポーツ保険:365円/年(昨年度実績) おむつ処分費:390円/月(0.1.2歳児希望者) 給食費 :7500円/月(3歳児以上) 教材費実費(任意) 名札 :145円 ・カラー帽子:1,050円 自由画帳 :370円(2歳児以上) <3歳児以上> 出席ノート(シール付):650円・のり :200円 クレヨン :660円 ・ハサミ :430円 粘土 :340円 ・粘土ケース :290円 粘土へら :230円 ・なわとび :690円 スモック :1720円 <3.4.5歳児> うんどう会白無地Tシャツ:590円(昨年度実績) <5歳児> ピアニカ唄口:424円 <遠足代> ・芋掘り親子遠足(4.5歳児):芋株代510円(コロナ禍前実績) ・卒園遠足(5歳児):795円(コロナ禍前実績) *金額は年度の途中で変更になる場合がございます。 *R4年度はコロナ禍のため未実施となりました。	

## 9 園の特色

### 【環境】

・園庭には、転倒時の怪我防止にもなる人工芝を敷き、四季を問わず一年中緑の芝の上で身体を十分に動かして遊べる環境です。

・環境活動を通して、物を大切にするという気持ちを育てます。

### 【体操・英語教室】

・お話、音楽リズム、表現活動を取り入れ、感性豊かな子どもの育成に努めます。

・幼児クラスでは、外部講師を招いて体操教室、英語教室を行っています。

身体を動かす楽しさや体操、英語への興味、聞く態度、あいさつなどが身につくように取り組んでいます。

### 【食育・食育体験】

・“食べることは生きること”をテーマに食育活動を行っています。

作物を育てることへの楽しさや難しさ、自分たちは生き物のいのちを頂いて大きくなっている(成長できている)という事を体感してほしいと願っています。

### 【地域交流】

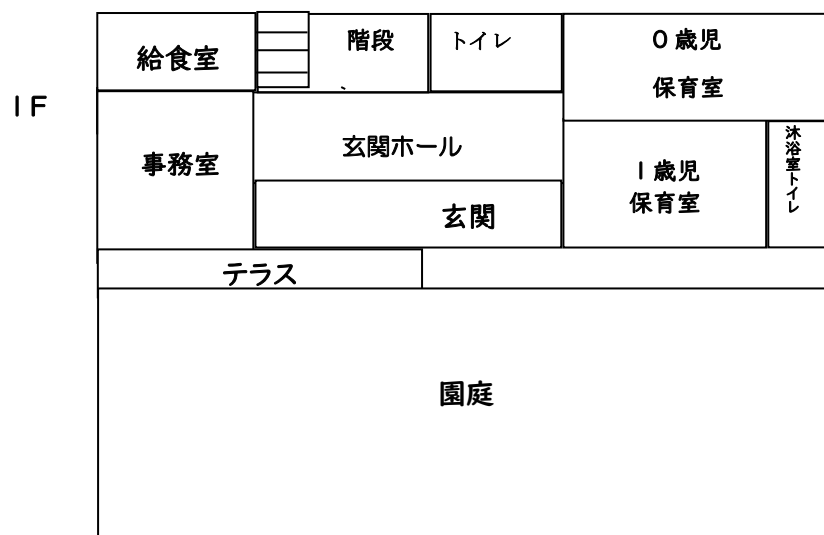
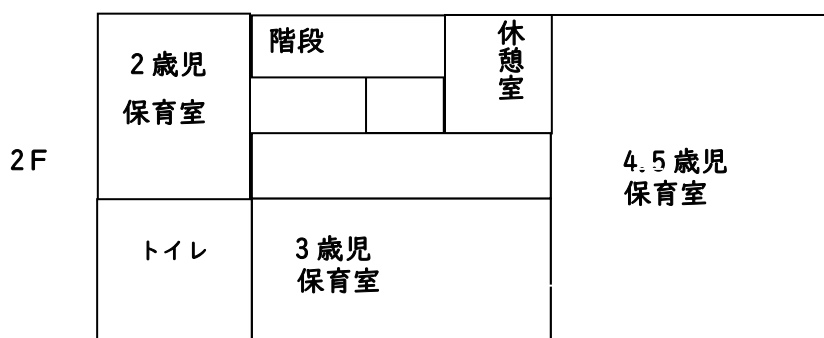
・地域の様々な人との触れ合いを通して交流を深めます。

(地域交流、高齢者交流、学童交流、中学生体験学習、ボランティア学生受け入れ等)

### 【一人ひとりに寄り添う保育】

“共感してもらえた”“分かってもらえた”という経験が子どもたちの自信や、思いやりの気持ちに繋がるよう、一人ひとりの気持ちに寄り添った保育を心がけています。

## 10 見取り図



## 11 施設の利用に当たっての留意事項

1. 送迎の際は、安全に気を付けてください。
  2. 登降園の時間が変わるときは、保育園に連絡してください。
  3. 毎日**9時まで**に登園してください。遅れてきますと、0～2歳児は補食の提供ができないことや幼児クラスは体操教室に参加できない場合があります。  
また、欠席する場合は～**8:30**までは**いチーズアプリ連絡帳**に必ずご連絡ください。  
\*事前にお休みがわかっている場合は、わかり次第担任までお知らせください。  
\*事前連絡が済んでいても欠席当日に連絡帳にて欠席連絡を送信してください。
  4. 送迎する方が変更になる場合には速やかに保育園までお知らせください。  
また、事故を防ぐため、初めてお迎えに来る方は身分証明書のご提示と共にお子さんと一緒に写真を撮らせて頂いております。  
本人確認が取れない場合には、保護者の方との連絡がとれるまで引渡しはできませんので、必ず保育園へのご連絡をお願いします。
  5. 送迎の際、駐車場・駐輪場・園庭での保護者の方同士の立ち話、お子様が大声を出して騒ぐことは近隣住民の方のご迷惑になりますので、お控えください。
  6. 登降園の際は、**必ずお子様と手をつないでください**。特に降園の際、スロープを駆けていき転倒することも想定するので注意が必要です。
  7. 園児の安全管理の為に、電子門のロック・開錠は必ず**保護者の方が行ってください**。  
(門扉の鍵は大人が対応すべき理由をご家庭でもお子様にご指導ください、お子様が故意に壊したことが防犯カメラ等で確認できた場合には修理費をご請求申し上げます。)  
電子錠のため門扉が閉まるまで手を添えて静かに閉めて下さい。
  8. 保護者の方がお仕事以外でお子様を登園させる場合は9時～16時(一斉保育時間)にするなど、お子様とのかかわりを持つ時間を設けるためにも最小限の保育時間でのご利用をお勧めしております。
  9. 未成年者のお迎えはできません(小中高高校生等)
  10. 車で来園される方は、速やかに仕度を済ませるなど配慮をお願いします。  
また、停車される場合、**駐車場でのエンジンはお切りください**。  
白線内に駐車し、近隣の方へご迷惑にならないようにお願いします。
- \*万が一、駐車場で人や車にぶつかってしまった場合は、速やかに警察へ連絡し、通報したことを保育園にお伝えください。
- 駐車場におけるトラブルに関しまして、保育園では責任を負いかねますので、ご了承ください。
- \*車が駐車場に車を止めている際は、徒歩や自転車の方は危険ですので、通過せずにお待ちください。
- \*盗難防止の観点から車や自転車等にバックや貴重品を放置しないようにしましょう。

**\*登降園の際はお子様から目を離さず必ず手をつなぎましょう。**

## 1 2 保育について

<行事>

\*詳しくはいちごの里保育園年間行事予定表をご確認ください。

\*行事の規模縮小、中止の連絡は園日より、キッズリー等でお知らせいたします。

年に数回親子参加行事があります。ぜひ参加のご協力をお願いします。

※行事の前日は、準備時間のため単発での延長利用をお断りする場合がございます。

### 保育士体験について

保護者の方にお子さんの日ごろの姿を見て頂きたく、保育士体験を実施しています。

できるだけ普段の活動を見て頂きたいので、行事ではない日にどこか1日ご参加をお願いします。また、お子さんの気持ちを考え、保育士体験にご参加された日は昼食後、お子様と共に降園をお願いします。

\*0歳児は、子どもたちの発達を考え1月～3月の中で行わせて頂いています。

☆お子様の成長をご覧になれる良いチャンスですよ！

当日の持ち物・・・エプロン・給食費¥300

\*保育士体験・参観・懇談会時に携帯等での写真やムービー撮影はご遠慮ください。

## 1 3 健康面について

通常時は、平熱プラス1℃高く発熱した場合にはお迎えをお願いしていましたが、現在は新型コロナウイルス含む様々な感染症拡大防止の観点から、37.0℃を越えた時点で、ご連絡をさせて頂いております。

また、発熱だけでなく、咳や鼻水、機嫌等体調が思わしくないと思われる場合は、早めのお迎えや病院受診をお願いします。

集団の場であるという事を踏まえ、お互いにうつらない・うつさない為にも体調の悪い時は(37.5℃以上はお預かりできません)、自宅にて療養して頂きますようお願い致します。

37.5℃以上でお迎えとさせて頂きます。その他の症状がある時は、熱だけでなく、総合的な判断とさせていただきます。翌日は療養下さい。

### 【注意事項】

- ・既往歴や通院状況などは必ずお知らせください。
- ・休日中に怪我などされた場合は、登園時に必ず職員までお知らせください。
- ・具合が悪い時や伝染性疾患にかかった場合は、熱や症状が治まり、普段通りの食欲や生活が送れるようになってから登園するようにしてください。
- ・ご家庭で頭を打った場合、48時間は注意が必要です。極力ご家庭で療養するようにしてください。  
やむを得ず、保育園に登園される場合は、必ず病院を受診し、医師に集団生活が可能か確認をしてください。
- ・けがなどで身体のどこかを縫った場合、乳児クラスは、傷口が開いてしまう可能性がありますので、抜糸が済むまでご自宅で療養してください。
- ・ダイアップ等の強い薬を使用した際は、48時間をご家庭で様子を見てください。
- ・インフルエンザの場合は発症した後5日を経過且つ、解熱後3日を経過するまでお休みとなります。
- ・コロナウィルスの場合は発症日をゼロ日とし、後5日経過且つたんや咳やのどの痛みなどの諸症状が軽快して2日を経過するまでお休みとなります。

- ・伝染性疾患にかかった場合は、治癒証明書が必要になります。

#### <治癒証明書が必要な病名> ※医師からの治癒証明が必要です

麻疹（はしか）、風疹（三日ばしか）、水痘（水ぼうそう）、流行性結膜炎、百日咳、  
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）、インフルエンザ、コロナウイルス  
咽頭結膜熱（アデノウイルス・プール熱）

- \*その他感染症につきましては流行している場合、証明書提出をお願いする場合があります。
- \*インフルエンザは、治癒証明の代わりに薬の効能表（処方箋）のご提出でも可能です。  
救急外来でもらう薬の袋ではなく、あくまでも効能表をお願いします。

#### <医師の登園許可を得て保護者印が必要な感染症>

溶連菌感染症、マイコプラズマ肺炎、手足口病、伝染性紅斑（りんご病）  
ウイルス性胃腸炎、ヘルパンギーナ、RSウイルス感染症、带状疱疹、突発性発疹  
ヘルペス性歯肉口炎、とびひ、頭ジラミ  
※頭ジラミ…小児科医の指導のもと、クラス内で流行した場合はクラス全体にご連絡し、  
ご家庭において駆除していただく場合もございます。

#### その他

- ・保護者のどなたかが仕事をお休みされている場合（土曜日・定休日等）は、  
できるだけご家庭で過ごし、お子様とふれあう楽しい時間をとることも大切です。  
ちいさいお子様は体力もありませんので、体力温存を心がけて下さい。
- ・当園では病児保育は行っておりません。  
具合の悪いときには、病児保育（認可保育園に通っているお子様用）をご紹介します。  
市内に数か所ございます。ご希望の方は事務所に申請用紙をご用意しております。

#### 病児保育室 こばと

住所 さいたま市南区南本町 2-22-2 (さいたま市認可保育所 小鳩保育園南本町併設)  
電話 048-832-9299

#### 緊急サポートセンター埼玉

住所 川口市戸塚 1-10-9-101  
電話 048-297-2903 又は 048-299-3953  
ホームページ <http://ikudou.bjogzine/kinkyusaitama/>

#### その他

ファミリーサポート(市役所にて登録)チェリッシュ(民間のサポート)等市内で行っているサポート事業もありますのでご利用ください。

#### <健康管理について>

- ・毎月身長と体重を測定します。測定後にはいチーズアプリ内の身体測定に記録しますのでご確認ください。
- ・年2回、春・冬に定期健康診断があります。(てづか子どもクリニック 手塚 徹医師)
- ・年1回歯科検診があります。(ファースト7-歯科クリニック 掘 直弘医師)
- ・予防接種は時期が来たら速やかに受け、後日保健調査書への記入をお願いします。  
予防接種は午後受けるようにし、接種後は自宅で経過観察されるようにして下さい。
- ・健康に関して変化があった場合は、(熱性けいれん、怪我をして救急車で運ばれる、感染症にかかった) 保育園へ必ずご報告ください。

- ・ご自宅で解熱剤・吐き気止め・下痢止めなど症状を止める強い薬を服用されている場合、お子さまをお預かりすることは出来ません。
- ・アレルギー、痙攣（熱性けいれんなど）関節が外れやすいなど、保育する上で注意することがありましたら、必ずお知らせください。投薬が必要な場合は個別対応致します。

#### 14 投薬について

保育園での投薬は、医療行為になりますので、原則お控えいただきますようお願いしております。ただし、お子様が薬を飲まないで安定した園生活を過ごすことができない場合のみ、お預かりしています。

薬は、医師の診断の下、病院から処方されたもののみ“**投薬依頼書**”を記入の上お預かりとなります。

**(依頼書がない場合は、お薬があっても投薬できません)**

- ① 投薬依頼書を記入する。
- ② 1回分の薬包や容器に氏名・薬名・日付を記入し、投薬依頼書(コピー可)・薬の効能表と一緒にジップロックのような口の閉まる袋に入れる。

\*シロップも1回分にし、中身がもれないようにご持参ください。

\*解熱剤・吐き気止め・下痢止め・市販の薬はお預かりできません。

\*薬は必ず保育士に直接手渡しして下さい。

\*薬の数や内容が変更になる時は投薬表を書き変えるとともに、必ず職員に口頭で伝えて下さい。

#### 15 給食について

食事は乳幼児の成長発達に欠かすことのできない栄養素です。毎日バランスのよい食事を提供しています。また、毎日の食事の中で食べる楽しさ、食事のマナーなどを身につけていきます。

季節を感じられるメニューや郷土料理などバラエティに富んだ食事やおやつのできる献立を園長・栄養士・調理師・保育士が話し合い毎月の献立を立て、調理しています。

\*3歳児以上クラスは給食代として毎月¥7,500（主食費 3,000 円、副食費 4,500 円）を頂いています。主食費・副食代には、光熱費・釜代・食育活動費・維持費・人件費が含まれております。

尚、その日の給食を写真に撮り玄関に掲示しておりますのでご覧いただけたらと思います。

\*保育園では、「教育・保育施設等における事故防止及び事故発生時の対応のためのガイドライン」に則って、事故防止への取り組みを行っています。

給食・おやつでは誤飲の原因となる食材はメニューから外したり、切り方を工夫するなど対応をしています。提供していない食材はお弁当時も不可となります。

<給食時間の目安>

<給食>

0歳児（離乳食） 10:30～（完了食） 11:00～11:30

1・2歳児 11:15～11:45 3・4・5歳児 11:30～12:00

<おやつ>

0歳児（離乳食） 14:30～

完了食・1歳以上児 15:00～

<夕方延長時間>

18:00～



## 栄養給与目標（給食・おやつでとりたい栄養量の目安）

	エネルギー Kcal	蛋白質 g	脂質 g	カルシウム mg	鉄分 mg	ビタミン A $\mu$ g	B1 mg	B2 mg	C mg	食塩 g	食物繊維 g
3歳児 未満時	463	19.1	12.9	188	2.3	188	0.25	0.27	18	1.5	1.6
3歳児 以上児	574	23.7	16.0	204	2.5	204	0.32	0.46	18	1.5	4.6

（令和4年度参考）

### 16 保育の様子について

お子さまたちの園での生活は、園だより・クラスだより・写真を使ったドキュメンテーションなどを活用し、保護者のみなさまにお知らせしたいと考えています。

### 17 自然災害及び感染症等について

自然災害や感染症等の流行の恐れがあった場合、休園、保育時間の短縮、自宅待機などの依頼をお願いする場合がございます。お子さま、保護者様、職員の安全のための措置となります。ご理解の程、よろしく願いいたします。

#### 【休園もしくは保育時間の短縮、自宅待機をする可能性がある場合】

- ① 台風等にて警戒レベル3（高齢者等避難）が発表された時。
- ② JR等の鉄道各社で計画運休が発表された時。
- ③ 電気、ガス、水道等の復旧がされていない時。
- ④ 新型インフルエンザ等、また症状の重い感染症の流行の恐れがあった時。
- ⑤ 上記以外での緊急事態になった時。

#### 【保育時間中に災害が起きた場合】

キッズリーアプリにて一斉発信させていただきます。災害が発生した時には、速やかに保育園へお迎えに来てください。

（地震時はさいたま市災害マニュアルに沿って、震度5弱設定となっております）当園は、基本的には耐震対応となっておりますので、園舎にてお待ちしております。速やかなお迎えをお願いします。

倒壊の危険等あった場合の避難場所として沼影小学校になります。

場所の確認をお願いします。（住所：さいたま市南区沼影2-8-36 TEL048-863-0777）

注) 緊急時連絡先は、080-7002-9119(いちごの里保育園開園時間のみ対応)

## 18 その他保育施設の運営に関する重要事項

食事の提供	0歳児～2歳児の午前の補食、0歳児の午前・午後の離乳食（1日2回初期・中期・後期食）、在園児の給食、午後の補食、延長保育の補食、毎月末献立表の配布
アレルギー対応	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者と園（園長・担任・栄養士）とで定期的（6～12ヶ月に1度）に面談を行い、連携をとっていきます。</li> <li>・アレルギー個別献立表配布 アレルギー食物に対しての除去は出来る限り行いますが、代替給食は対応しておりませんので、ご家庭からご持参頂くこととなっております。</li> </ul> <p>※アレルギーの除去は、医師による意見書が必要になります。 必ず医師の診断と書類提出をして頂き実施させていただきます。 アレルギー対応ご希望の方は事務所までご連絡ください。</p>
各種事業の実施 予定状況	延長保育事業・中学校未来くるワーク・小中学校教諭研修・学生実習 （保育関係・医療関係大学、短大、専門学校）ボランティア 医療的ケア事業推進のための勉強会
地域交流	老人ホームとの交流・地域の方との交流・小学校との交流
保護者会（PTA）	なし
自己評価の概要	職種別（社員・非常勤）自己評価を定期的に行い、職員の資質向上を図り定期的に行う
第三者評価の概要	なし
職員への研修の 実施状況	社会福祉法人なないろ会法人内研修 年3回実施 園内外研修参加（危機管理・安全管理・虐待・食育アレルギー・保健衛生・乳幼児研修・職員マナー研修・育成支援・医療的ケア児研修 等）
損害賠償保険への 加入	スポーツ保険（独立行政法人 日本スポーツ振興センター）、賠償責任保険（東京海上日動火災保険株式会社）
安全対策	防犯システム設備・巡回警備：アルソック 安全管理委員会実施（年2～3回）
保育内容に関する 相談・苦情窓口	添付書類①
個人情報の取扱いについて	添付書類②
個人情報公開について	添付書類③
災害時等における 休園等のガイドライン	別紙書類

## 19 緊急時等における対応方法

- (1) 保育実施中に、容態の変化等があった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡をし、嘱託医又は主治医へ連絡をとるなど必要な措置を講じます。
- (2) 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を最優先させ、当保育所が責任を持って、しかるべき対処を行いますので、あらかじめ御了承ください。

## 20 非常災害対策

消 防 計 画 作 成 ( 変 更 ) 届 出 書	南区南消防署 2018年4月 届出 防火管理者 氏名 元山 泉
避 難 訓 練	地震を想定した避難訓練(年6回) 火災を想定した避難訓練(年12回) その他(防犯訓練・竜巻訓練・水害訓練・Jアラート訓練) ※年2回さいたま市南消防署合同消防訓練 ※9月一斉引取り訓練実施
防 災 設 備	自動火災報知機・ガス漏れ報知機・非常警報装置・ 誘導灯・カーテンの防災処理
避 難 場 所	第1避難場所・・・いちごの里保育園 園庭(保育室) 第2避難場所・・・沼影小学校 ※災害時の状況により異なる(土地が低いため台風時不可)

## 21 虐待の防止のための措置に関する事項

- (1) 設置者及び職員は当該児童の心身に有害な影響を与える行為は一切行いません。
- (2) 児童虐待の防止等に関する法律第5条、第6条に基づき児童虐待の早期発見に努め、児童虐待を受けたと思われる児童を発見した場合は、速やかに関係機関に通告します。
- (3) 児童虐待の防止、早期発見のための知識と技術を習得するために、研修に参加します。

## 2 2 保育の利用に際し保護者様へお願いしたいこと【カスタマー・ハラスメントの防止】

保育の利用に際し、保護者様へお願いしたいこと、ご理解して頂きたいことがあります。私たちは、施設、子ども、保護者、地域の方との信頼関係を築くために、また保育、教育の質を高めるため、カスタマー・ハラスメントの防止に努めます。

外部講師による職員研修、ハラスメント事案・対応・その経過を共有、ノウハウの蓄積、専門機関（第三者委員等）相談体制構築等を行います。

以下のような内容をカスタマー・ハラスメントとして想定しております。実際に発生した場合、また十分な保育、教育提供が困難と判断した場合には、外部機関（行政及び警察等）相談することがありますので、ご理解の程、よろしく申し上げます。

### 1 身体的な攻撃

- ・教職員に向かって物を投げたり、突き飛ばしたり、たたく等があった場合。

### 2 精神的な攻撃

- ・人格を否定するような言動
- ・侮辱的な言動
- ・長時間にわたり必要以上に何度も同じ内容で激しく叱責する
- ・事実ではない事柄や事実かどうか不明な内容を口コミやSNSなどで拡散する
- ・自身の価値観での強要

### 3 過大な要求

- ・当園が提供できない保育、教育の提供を強いる

### 4 個の侵害

- ・保育、教育に関係の教職員のプライベート情報（住所、学歴、家族構成など）を聞き出そうとする

### 5 運営外での保育の強要

- ・保育時間外にも関わらず、園に連絡を入れない場合、また自己都合にも関わらず、時間外保育を強要、また、保育時間外での保育を繰り返し強要する場合。

## 2 3 クラス運営について

	0歳児	1・2歳児	3・4・5歳児	
一日の活動の流れ	7:00	健康チェック	早朝合同保育	早朝合同保育
	8:00		健康チェック	健康チェック
	9:00	朝の補食	朝の補食	
	9:30			朝の会
	10:30	離乳食		
	11:15		昼食	
	11:30			昼食
	12:00	お昼寝		
	12:30		お昼寝	
	13:00			お昼寝
	14:30	離乳食		
	15:00		おやつ	おやつ
	16:00		自由遊び	帰りの会・自由遊び
	17:00		夕方合同保育	夕方合同保育
	17:30	※0歳児は食事と睡眠		
	18:00	を軸に個々のペース	延長保育	延長保育
19:00	に合わせて活動しています。			

### <0歳児の保育について>

一人一人の成長にあわせ、生活リズムの確立や保育者との愛着関係を確立していける保育を行っていきます。

※母乳について・布オムツについては、ご相談ください。

- ・1歳になるまでは、母乳での対応もできます。
- ・冷凍にてお預かりしています。希望の方は申し出てください。

### <1・2歳児の保育について>

保育士との安定した関わりの中で、自分でしたいという気持ちを持ち、生活に必要な基本的な生活習慣を身に付けていけるような保育を行って行きます。

	生活	遊び	備考
0歳児	食事や睡眠を中心に一日の生活リズムを作っていく。 様々な思いや欲求を受け止めてもらいながら安心感を持って園生活を楽しむ。	信頼できる保育士の元で興味ある遊びを見つける。 聞く、見る、触るなどの経験を通して好奇心を持つ。	発達の違いが大きい0歳児クラスでは、個々のペースを大切にしながら、食事と睡眠を軸に少しずつ園での生活リズムが作れるように援助している。 身近な大人との信頼関係を築いていけるよう、1対1での触れ合いの時間を持てるように心がけている。
1・2歳児	保育士と一緒に身の回りのことをする。 決まりやルールがある事を知る。	興味のある遊びを見つけ自ら遊ぶ。 保育士や他児と一緒に遊ぼうとする。	自我が芽生えてくる1・2歳児は、子どもの“じぶんでやりたい”という思いを尊重しながら、生活に必要な身の周りのことに保育士と一緒に取り組んでいる。また、一人遊びから少しずつ他児への興味が出てくる中で、一緒に遊ぶ楽しさや関わり方を知って経験できるように援助している。

### <3・4・5歳児について>

生活の中で、社会性を身に付けていくことが出来るように、生活環境や関わり方に配慮して保育を行っていきます。

小学校に向けて、『生きる力』の基礎を育む保育を行って行きます

	生活	関わり	興味・関心
3・4・5歳児	健康で安全な生活をする。 自分の事はじぶんでする。 物を大切にする。	人と関わるちからを身につける。 言葉で伝え合う。 きまりや約束を守る。	◆好奇心や探求心をもっていろいろなものにかかわる。 ◆文字や数量などの感覚を豊かにする。 ◆自分の思いを表現する。 保育士や他児との関わりを通して、自分の思いを伝えたり、相手を思いやる気持ちを育てていく。そして一つの目標に向かいみんなで力を合わせて活動する中で、達成感や充実感が味わえるような取り組みを行う。また、5歳児は年間を通じ、社会生活における必要な態度を身に付け、小学校に向けての準備を行って行きます。

## 24 おねがい

- ・駐車場の利用には、許可証が必要となります。許可証をお持ちの方は、駐車場利用の際、必ず車のダッシュボードに許可証をおいて下さい。  
許可証をお持ちでない方で、駐車場の利用をされたい方は、利用前に保育園へご連絡を下さい。
- ・7月～8月頃は、保護者の方も夏休みをとられ、ご家族で旅行等の予定が入ってくると思います。保育園では、夏休みのご予定（出席・欠席）を把握して給食の発注数をだし、残食や食材を無駄にしないよう努めています。お休みが確定する時期に確認を取らせていただきますのでご協力を宜しくお願い致します。
- ・ご家庭の事情等により住所、電話番号の変更、勤務先の変更等がある場合は速やかに保育園へ連絡してください。（変更届けの役所提出用紙があります。）  
仕事の都合（出張）などにより連絡先の変更等がある場合は必ずお知らせ下さい。  
緊急の連絡や感染症が発生した際は、キッズリーや玄関等にお知らせを貼り出すことがありますので、ご確認ください。
- ・個人情報公開、園からの各種説明事項、重要事項説明書同意書を配布致しますのでご提出ください。
- ・登園時におもちゃ、菓子は持たせないで下さい。
- ・保育活動中は、ひもやフードのついた洋服は遊具等に引っかかるおそれがあり危険なためひもやフードの無い物を準備して下さい。同様にスカートやスカッツ(スカートとスパッツが一緒になっているもの)、ワンピース・チュニック、レース素材やチュール素材、ビーズ等の素材が多数ついているものも破損や落下を想定しているのを避けるようにして下さい。
- ・手足の爪はこまめに切り、髪の毛の長いお子様はゴム等で結んできてください。
- ・お子さんの持ち物にはすべてにわかりやすく記名をするようにして下さい。  
洋服のサイズ表記のタグなどではなく、おなまえタグを見えやすい位置にとりつけてください。
- ・衣類等は季節に合わせて衣替えし、洋服カゴの中は保護者の方が管理をお願いします。  
コロナ禍以降は職員が数量管理し保護者にお伝えします。  
毎日確認し、各クラス指定の枚数を入れておいて下さい。

### 退園・転園について

引越しや退職などに伴い退園を希望される方は、退園が決まった時点で保育園に退園届提出のご報告をお願いいたします。

**※遅くとも退園される前月末までにお知らせ頂きますようお願いいたします。**

**検討中の方を含め3月末での退園を希望される方は、年明けごろにはお知らせ頂きますようお願いいたします。**

例) 12月末の退園予定⇒11月末までに申し出

- ・認可保育園は、委託料を頂いて運営しています。月の途中での退園になりますと、減額の対象になるため大変困ってしまいます。
- ・待機児童の多い地域です。待機のお子さまは月途中からの入園は出来ません。  
ご理解・ご協力のほどお願いいたします。

※ご家庭の事情などもあると思いますので、退園や転園を検討されている方もご相談頂ければお話をお伺いしますので、遠慮なくお声かけください。

## 25 持ち物

\*すべての持ち物にひらがなで名前をかきましょう。お子様が認識しやすいように特定のマーク（🍎・🚗・🌸等）ワンポイントまでならつけても構いません。

\*0.1歳児は日々の荷物が多いのでマザーズバックに入れてお持ちください。

毎日持ってくるもの 0～2歳児		
おむつ	7～8枚	テープがある側に記名をしてください
おしりふき	2つ	蓋が取り外しできるタイプのものを持参
食事用エプロン	2～3枚	中期・後期食は2枚/完了食は3枚
口拭きタオル	2～3枚	中期・後期食は2枚/完了食は3枚
哺乳時用ガーゼ	2～5枚	授乳回数に応じて必要
着替え	4セット	肌着・上着（春夏Tシャツ/秋冬トレーナー）・ズボン（春夏ハーフパンツ/秋冬長ズボン）の3点で1セット 下着は綿100%以外不可 ロンパースタイプの下着は1歳未満時のみ使用可
汚れ物袋	1枚	撥水性のあるエコバッグ、または手つきビニール袋
帽子	1個	0歳児のみ（首にかけるゴムつきのもの）
クラスカラー帽子	1個	1～2歳児（毎週末持ちかえり）
スタイ	5～8枚	月齢やよだれの量による個人差に応じて持参
ジャンパー	1枚	冬季外遊び時に使用、フードや紐が付いていないもの
おたよりノート	1冊	保育園で用意いたします。 R5年度中に紙ベースからデータベース（専用アプリ）に変更の可能性あり。
布団	1式	<b>0～1歳児</b> ・敷布団（中綿ポリエステル5cm程度の厚みのあるものを推奨） ・肌掛け（春夏期間は大判バスタオルや乳児用タオルケット）（冬季期間はbaby毛布やブランケット） ・敷布団用シーツ *毎週末に肌掛けとシーツを持ち帰りますので洗濯をしてください *年末に布団一式持ち帰りあり。 *4～11月は週に一度保護者の方に布団干しをお願いしております。12～3月は園庭が日陰になる時間が多いので希望者は週末ごとの持ち帰りができます。
寝具	1式	<b>2～5歳</b> ・シーツ：専用コット（ベッド）につける四隅に平ゴムが付いているもの1枚 *手作りでも市販品でも大丈夫です *サイズ参考図は次ページ参照 ・肌掛け（春夏期間は大判バスタオルや乳児用タオルケット）（冬季期間はbaby毛布やブランケット）

毎日持ってくるもの3～5歳児

汚れ物袋	1枚	撥水性のあるエコバッグ、または手つきビニール袋
着替え	2セット	肌着 上着（春夏Tシャツ/秋冬トレーナー） ズボン（春夏ハーフパンツ/秋冬長ズボン） 下着 靴下の5点で1セット *夏場は3セット
箸セット	1セット	スプーン・フォーク・箸 *箸は家庭で使用できるようになってから3歳児後半を目安にご家庭でしつけておきましょう。 *矯正用の箸は不可
ループ付タオル	1枚	ハンドタオルサイズ
プラコップ	1個	子どもが出し入れしやすいきんちゃく袋に入れる
歯ブラシ	1本	キャップ付き歯ブラシ *使用時期に関してはお子様の発達に応じて
冬用上着	1枚	首もとタグにループを付けて子どもが自分でフックにかけられるようにしましょう。
出席ノート	1冊	シールは保育園で保管します。
上履き	1個	毎週末持ち帰り
クラスカラー帽子	1個	毎週末持ち帰り お子様が自分のものを認識しやすいようにワンポイントまでなら装飾可 ゴムひも劣化の場合は家庭で修繕
パジャマ	1着	午睡時にパジャマを使用します。 （3歳児は開始時期年度後半） 前開きボタンのついているものをご用意ください。 毎週末持ち帰りますのでパジャマを収納できるサイズの中着袋をご用意ください。

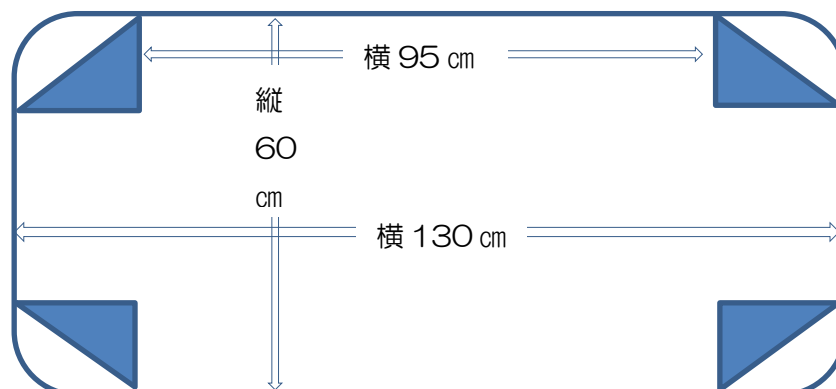
手作りシーツのサイズ見本

用意する物

バスタオル（縦 60 cm横 130 cm/平ゴム 2～3 cm幅・長さ 30～50 cm/裁縫セットかミシン）

作り方

バスタオルなどの四隅を三角に折り、平ゴムを取り付け、ゴム端を輪留めになるよう縫い付ける。三角折下部分の端も縫う。





## 「意見・要望・苦情・不満を解決するための仕組みの導入」

【添付書類①】

～利用者と保育園のコミュニケーションの活性化を目指して～

個人の尊重と自立支援を柱とした、社会福祉のあり方を見直すための改革が進められ、平成12年6月に「社会福祉法」が成立しました。

いちごの里保育園でもこのような法改正の趣旨に沿って、利用者と保育園のコミュニケーションの活性化を目指して、「意見・要望・苦情・不満（以下「要望等」とする）を解決のための仕組みに関する規定」を設け、利用者皆様の要望等に的確に応え、よりよい保育園づくりを進めて参りたいと考えております。お気づきがあれば、どんな小さなことでも結構ですので、積極的に保育園に対してご要望下さるようお願いいたします。なお、仕組みは次の通りです。

### 目的

1. 要望等への適切な対応により、利用者の理解と満足感を高めることを目的とします。
2. 利用者個人の権利を擁護すると共に、利用者が保育サービスを適切に利用することができるよう支援する事を目的とします。
3. 納得のいかないことについては、一定のルールに沿った方法で円滑・円満な解決に努めるようお願いいたします。なお、仕組みは次の通りです。

### 解決の体制

1. 解決のための園内体制について  
保育園に関する要望等を解決するため、いちごの里保育園では園長をその責任者とし、主任、を受付担当職員と決める。保育園に関する要望等は担当職員へ申し出てもらう。  
(1) 解決責任者 園長 元山 泉  
(2) 受付担当者 主任 小口 裕恵
2. 解決のための第三者委員について  
直接保育園に言い難いことや、何度言っても解決しないようなことを解決するため、第三者委員として2名の方に依頼。第三者委員へ直接、要望等を申し出られるか、または保育園への申し出に際し立ち会いをお願いする等を行います。  
(1) 第三者委員 児童民生委員 松本順子 048-862-6082  
(2) 第三者委員 弁護士 東谷良子 048-862-0355（代表）埼玉総合法律事務所

### 申出

1. 要望等は所定の用紙を使用し、直接保育園の受付担当者に申し出て下さい。
2. 解決責任者である園長へ直接申し出ることもできます。
3. 保育園でお願いしている第三者委員へ申し出ることもできます。

### 解決の記録と報告

受け付けた要望等は、受付担当者から解決責任者である園長、関係職員へ回覧し、円滑・円満な解決に努めます。

第三者委員への報告を原則としますが、申し出の方で第三者委員への報告を拒否される場合は報告をしませんので、その旨を用紙にご記入下さい。匿名の手紙、電話等による要望等は全て第三者委員へ報告します。

### 解決の通知

受け付けた要望等は、解決責任者より所定の用紙により、改善されたものの通知書、調査を実施したことの報告書または調査を行わない旨の通知書をもって申出人へ通知します。

### 解決の公表

個人情報に関するものや申出者が拒否した場合を除いて、要望等の解決について公表し保育園の改善に務めます。

令和6年4月1日 元山 泉

# 個人情報の取扱について

【添付書類②】

## ■個人情報取扱に関する基本姿勢

社会福祉法人いちごの里保育園は、個人情報保護に関する法令を遵守し、その取扱及び保護等について個人情報保護法に基づき、下記のとおりご説明いたします。

### 1. いちごの里保育園の園児・保護者の個人情報の利用目的

園児・保護者の情報については、

- ① 園児の保育目的のために利用します。
- ② 園外保育など保険にかける場合などのために利用します。
- ③ 健康診断・歯科検診・傷病等、健康管理のために利用します。
- ④ 園児の緊急連絡のために利用します。
- ⑤ 保育園が保護者の依頼を受けて行う、さいたま市への保育所申込書の提出のために利用します。
- ⑥ 児童虐待を受けたと思われる児童を発見した者による児童相談所等への通告のために利用します。
- ⑦ 園案内等、保育情報提供のために利用します。

### 2. いちごの里保育園が保有している個人情報と利用目的

1～⑥の業務が発生した場合、園児・保護者の個人情報のうち住所、氏名、電話番号、メールアドレスの情報を利用させていただきます。このための利用については、保護者からの申し出により取りやめます。

### 3. 個人情報の第三者への提供

いちごの里保育園が保有する個人情報は、業務の内容に応じて、氏名、電話番号、生年月日等、次の①～⑤記載の第三者に提供されます。なお、保護者からの申し出があった場合、提供は停止します。

- ① 園外保育など保険にかける場合などのために提供します。
- ② 健康診断・歯科検診・傷病等、健康管理のために提供します。
- ③ 園児の緊急連絡のために提供します。
- ④ 保育園が保護者の依頼を受けて行う、さいたま市への保育所申込書の提出のために提供します。
- ⑤ 児童虐待を受けたと思われる児童を発見した者による児童相談所等への通告の為に提供します。

### 4. 個人情報の保護対策

- ① 当園の職員に対して個人情報保護のための教育を定期的に行い、園児・保護者の個人情報を厳重に管理いたします。
- ② 当園の園案内等に対する必要な安全管理措置を実施いたします。

### 5. 個人情報処理の外部委託

当園が保有する個人データの取扱いの全部または一部について外部委託をするときは、必要な契約を締結し、適切な管理・監督を行います。

### 6. 個人情報の共同利用

園児・保護者の個人情報を共同利用する際には、個人情報保護法に定める別途必要な処置を講じます。

### 7. 個人情報の開示請求及び訂正、利用の停止などの申し出及び取扱に関する苦情

保護者より、個人情報取扱いに関する各種お問い合わせ及びご相談の窓口は下記のとおりです。

個人情報取扱責任者 園長 元山 泉

[各種お問い合わせ・相談窓口]

保育園代表電話：048-711-7120 Fax:048-711-7768 担当者：元山 泉

令和6年4月1日

## いちごの里保育園個人情報公開について

### 【添付書類3】

社会福祉法人なないろ会いちごの里保育園に入園・進級されるにあたり、保育園生活全般について、いちごの里保育園保護者会にて説明を行いました。

説明を受け同意の旨、また、今年度の保育において下記「利用目的」「公開先」「公開内容」に基づき個人情報の公開に際する了承を別紙同意書に頂きたくお願い申し上げます。

### 記

- |           |  |
|-----------|--|
| 利用目的      | <ul style="list-style-type: none"><li>・園だより、クラスだより等での公開、クラス内での壁面製作での公開</li><li>・HP、各種取材（TV、雑誌等）での公開</li><li>・第三者委員の方への報告</li><li>・小学校入学に際し年長児対象にお子さまの保育記録を就学先へ報告</li><li>・災害、怪我などで病院受診をする際に病院へ公開</li><li>・保育園内外での事故・事件などの際防犯カメラを警察などに公開</li></ul>  |
| 公開先<br>閲覧 | <ul style="list-style-type: none"><li>・いちごの里保育園在籍の保護者、及び HP、各種取材などでの掲載記事の</li><li>・第三者委員の方々・年長児就学先小学校・病院・警察・児童相談所・保育課</li></ul>  |
| 公開内容      | <ul style="list-style-type: none"><li>・氏名、生年月日、写真</li><li>・第三者委員の報告、就学先への報告ではお子さまの保育記録や家庭状況についての報告をする場合があります。</li></ul>  |
| 注意事項      | <ul style="list-style-type: none"><li>・個人情報については個人票（児童票）の提出により得ることになります。</li><li>・情報公開については上記目的以外には利用する事はありません。</li><li>・保護者同士での情報公開にて得る個人情報については個々での管理をお願いします。</li><li>・保育園を通しての個人情報は原則としてお伝えできません。ご了承ください。</li><li>・インターネット上での写真公開やプロフィールの公開の際、情報漏えいのない様、取り扱いには各ご家庭で十分ご注意ください。</li></ul> |

以上